



# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001314 - Comune di Volpiano

**Centro di Responsabilità:** CDR01 - Settore servizi amministrativi e affari istituzionali

**Responsabile:** Franco Cagna

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2013

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	01 - Un comune fuori dal comune

Obiettivo strategico
01 - ATTIVITA' PROPEDEUTICA ALLA DEMATERIALIZZAZIONE E GESTIONE DEI DOCUMENTI IN MODO DIGITALE.
Priorità
Media
Finalità
<p>CREAZIONE DI UN NUOVO SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DOCUMENTALE CON UNA MODIFICA SOSTANZIALE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI, PASSANDO DA UNA MODALITA' ANCORA TOTALMENTE CARTACEA AD UNA MODALITA' DIGITALE, COMPORTANDO UNA MODIFICA DELLE PROCEDURE DI LAVORO DA PARTE DEGLI UFFICI. Tra le modifiche apportate al decreto-legge 9 febbraio 2012 n. 5 (c.d. semplificazione e sviluppo) dalla legge di conversione n. 35 del 4 aprile 2012 si annovera quella introdotta con il nuovo art. 47 quinquies, con cui si aggiunge il comma 3 bis all'art. 63 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005), che impone alle pubbliche amministrazioni (individuate al comma 2 dell'art. 2 dello stesso Codice) a partire dal 1° gennaio 2014 di avvalersi esclusivamente di canali e servizi telematici, ivi inclusa la posta elettronica certificata, per l'utilizzo dei propri servizi, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione da parte degli interessati di denunce, istanze, atti e garanzie fideiussorie, per l'esclusione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché per la richiesta di attestazioni e certificazioni.</p> <p>Il legislatore, nel corso del tempo, ha fissato specifiche regole per la dematerializzazione e la conservazione dei documenti digitali; con l'obbligatorietà della PEC si rende necessario attivare un sistema di archiviazione e conservazione documentale. Per ottemperare all'obbligo previsto dal D.P.R. 445/2000 di sostituire il registro di protocollo cartaceo con un applicativo per la gestione del protocollo informatico, era stata affidata alla Ditta SISCO la fornitura del software "EGISTO-Gestione protocollo" e, pertanto, partendo dalla base dati di documenti digitalizzati in arrivo, la ditta propone la soluzione software per l'archiviazione documentale e la gestione della scrivania digitale integrata con il protocollo informatico denominata "Olimpo". La soluzione "Olimpo" comprende: la gestione della PEC integrata con il sistema documentale e il protocollo, la digitalizzazione dei documenti cartacei, la gestione dei documenti informatici, la gestione dei documenti digitali con il sistema "scrivania digitale", l'archiviazione documentale il tutto integrato con il protocollo informatico "Egisto", già operativo. Questa soluzione prevede una modifica sostanziale delle procedure di gestione dei documenti, passando da una modalità ancora totalmente cartacea ad una modalità digitale, comportando una modifica delle modalità di lavoro da parte degli uffici.</p>
Programma RPP

Un Comune fuori dal comune.

**Altri cdr coinvolti**

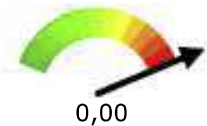
CDR02 - Settore servizi finanziari, CDR03 - Servizio ambiente e territorio, CDR04 - Servizio LL.PP. e patrimonio, CDR05 - Settore commercio - S.U.A.P. - protezione civile - viabilità - trasporti, CDR06 - Servizio socio assistenziale, educativo culturale, CDR07 - Servizio personale, CRD08 - Servizi demografici,

**Durata**

Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												

**Indicatore di puntualita'****Fasi****Fasi****Inizio****Fine**

01 - Individuazione degli obiettivi del progetto, definizione dei gruppi di lavoro, verifica dell'attuale utilizzo del software "Egisto" e della sua conoscenza, raccolta delle esigenze dei vari Settori/Servizi. 01/03/1331/12/13

02 - Riordino della rubrica generale dei corrispondenti (enti, aziende, cittadini, contribuenti); in questo modo sarà semplice ed immediato redigere un documento e inviarlo ad un destinatario:01/05/1331/12/13 avendo in linea l'indirizzo e-mail, pec.

03 - Creazione da parte dei vari uffici dei fascicoli elettronici all'interno del repository unico dell'Ente. 01/10/1331/12/13

04 - I documenti vengono digitalizzati, archiviati in forma elettronica e li si potrà inviare automaticamente agli uffici di competenza del proprio Ente via posta elettronica interna con il sistema di posta esistente presso l'Ente. Gli stessi operatori possono programmare la tempistica di invio della posta, vale a dire subito, a una determinata ora o a fine giornata. 01/12/1331/12/13

05 - A regime il software "Olimpo" diventerà il sistema digitale documentale per gestire l'intero sistema documentale dell'Ente. Con "Olimpo" le attività abituali d'ufficio quali la creazione di documenti, l'invio di e-mail ordinarie e certificate, la redazione di documenti informatici con firma digitale, ma anche la distribuzione digitale dei documenti agli uffici, la scansione dei documenti in arrivo, l'archiviazione, la gestione dei procedimenti può essere fatta in modo totalmente integrato. 01/12/1331/12/13

**PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)**

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo

PIERA AMATEIS	C5	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	365,61
LAURA AZZOLINA	C2	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.872,00	18,72	317,81
ALESSANDRA BERTELLE	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	315,51
PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile Servizio	1%	910,00	9,10	253,49
FRANCO CAGNA	D2	ID - Istruttore Direttivo	2%	1.872,00	37,44	976,28
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	576,11
ANNA MARIA CARRERA	B4	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	312,72
UGO CENA	B5	MN - Messo Notificatore	2%	1.872,00	37,44	625,91
TERESA CHIUSOLO	B2	EC - EsecutoreCentralinista	1%	1.872,00	18,72	299,62
SILVIA CONTU	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.560,00	15,60	318,88
RITA CORDARO	C3	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	336,70
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	350,07
MARIELLA FERRERO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	681,78
LUIGI FIORINO	B2	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.820,00	18,20	282,01
ALESSIA FRANCO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.508,00	15,08	344,05
MARILENA FRISATTI	B4	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	323,42
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.872,00	37,44	957,03
LUANA GIRALDO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	345,38
ANNA GONELLA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.248,00	12,48	339,87
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	557,65
MANUELA MARCARINI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.248,00	12,48	341,49
ANGELA MASSA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.872,00	18,72	336,05
ANNA MARIA NOTARIO	B3	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	300,42
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	552,94
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	318,10
RICCARDO PAPA	B7	CT - Collabor. Terminalista	1%	1.872,00	18,72	330,08
DONATELLA PINONI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	343,28
GIGLIOLA RICHETTA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	6%	1.872,00	112,32	2.045,33
ROSANNA RODIO	B4	CA - Collabor. Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	299,90
FRANCA SALVADOR	C3	IA - Istruttore Amm.vo	6%	1.872,00	112,32	2.024,50
MIRELLA SCALISE	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	345,21
LUCA GIANMARIA	D2	ID - Istruttore	1%	182,00	1,82	41,54

SOLINAS		Direttivo				
MARIA CARMELA SORTINO	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	330,96
MARIA GRAZIA TAMBURIN	C2	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	331,50
CRISTINA TARABOLO	C1	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	315,64
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	322,43
LOREDANA TROISI	B3	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	299,24
ROBERTA TROVO'	B2	EA - Esecutore Amm.vo	1%	936,00	9,36	142,69
MARINA VALLINO	C2	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.872,00	18,72	324,61
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	584,20
ROMINA VERZELLA	D1	ID - Istruttore Direttivo	1%	1.872,00	18,72	342,35
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	351,93
<b>Totale costo personale</b>				<b>73.060,00</b>	<b>992,68</b>	<b>19.504,30</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I010010 - Numero di indirizzi (Enti pubblici, privati ecc.) da revisionare nell'attuale banca dati di Egisto	8.500,00	0,00
I010011 - Numero di postazioni informatiche coinvolte nel nuovo sistema di archiviazione e conservazione documentale.	46,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------



Obiettivo strategico												
02 - TRASPARENZA E PARTECIPAZIONE.												
Priorità												
Alta												
Finalità												
<p>FAVORIRE IL CONTROLLO ESTERNO SULL'AZIONE AMMINISTRATIVA IN MODO TALE DA PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITA' E DELL' INTEGRITA' NEL COMUNE, LA FIDUCIA DEI CITTADINI NEI PROPRI AMMINISTRATORI E, IN GENERALE, CREARE PIU' DEMOCRAZIA, GARANTENDO FORME DI CONOSCENZA IMMEDIATAMENTE PERCEPIBILI ED EVIDENTI. Alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità e una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia e incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività. L'obiettivo si pone nell'ottica di perfezionare l'attuale impianto di trasmissione di informazioni al cittadino, già da tempo attuato, implementando di nuovi contenuti il sito web dell'Ente, nell'ottica di avviare un processo virtuoso di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia verso l'operato del Comune. Il Comune deve pubblicizzare il proprio operato, costruito in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come quando e con quali risorse gli obiettivi vengono raggiunti. Il sito deve essere tenuto costantemente aggiornato dal personale dipendente utilizzando l'applicativo " Amministrazione Aperta" e la procedura di caricamento informazioni nella sezione del sito " Amministrazione Trasparente". La pubblicazione viene soddisfatta progressivamente, tenendo conto dell'implementazione di nuovi contenuti nel sito stesso oltre che della necessità delle software house, di cui si avvale l'Ente per la trasparenza, di creare e sperimentare specifiche modificazioni agli applicativi in uso per sviluppare la gestione dei dati concernenti la trasparenza in modo sempre più strutturato. Annualmente deve essere organizzata almeno una Giornata della Trasparenza ( attualmente viene realizzata una Giornata della Trasparenza denominata " Volpiano a porte aperte" che è un momento di incontro tra cittadini, associazioni e gruppi di interesse locale, i c.d. " stakeholder", e l'Amministrazione Comunale).</p>												
Programma RPP												
Un Comune fuori dal comune.												
Altri cdr coinvolti												
CDR02 - Settore servizi finanziari, CDR03 - Servizio ambiente e territorio, CDR04 - Servizio LL.PP. e patrimonio, CDR05 - Settore commercio - S.U.A.P. - protezione civile - viabilità - trasporti, CDR06 - Servizio socio assistenziale, educativo culturale, CDR07 - Servizio personale, CRD08 - Servizi demografici,												
Durata												
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013												

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												

Indicatore di puntualita'



[illegible]

## Fasi

## Fasi

**Inizio      Fine**

01 - Studio della normativa sulla trasparenza: leggi, circolari CIVIT, dottrina ecc. e condivisione della stessa con i dipendenti nelle riunioni dell'Ufficio di Coordinamento

01/01/1331/12/13

02 - Rapporti con le software house per la richiesta di implementazione degli applicativi;  
individuazione modalità organizzative interne per adempiere agli obblighi di pubblicazione con  
stesura di una procedura dove sia chiaramente indicato che cosa, come e dove pubblicare.

03 - Caricamento della documentazione espressamente richiesta dalla vigente normativa sulla trasparenza ( atti degli organi di indirizzo politico, atti dei dirigenti, avvisi ecc.) sul sito web dell'Ente da parte dei dipendenti e caricamento di informazioni sul tabellone elettronico informativo.	01/01/1331/12/13
---	------------------

04 - Organizzazione di almeno una giornata della trasparenza di concerto con gli organi politici e con le associazioni locali. 01/05/1310/06/13

05 - Aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, acquisizione dell'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza da parte dell'O.I.V. e pubblicazione del programma sul sito web dell'Ente.	01/12/1331/12/13
--	------------------

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERA AMATEIS	C5	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	365,61
LAURA AZZOLINA	C2	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.872,00	18,72	317,81
PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile Servizio	1%	910,00	9,10	253,49
SERGIO BOSSETTO	B4	EO - Esecutore Operaio	1%	1.872,00	18,72	318,76
FRANCO CAGNA	D2	ID - Istruttore Direttivo	3%	1.872,00	56,16	1.464,41
ALESSIA CALDERAN	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.820,00	18,20	345,91
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.872,00	37,44	1.152,23
ANNA MARIA CARRERA	B4	EA - Esecutore Amm.vo	4%	1.872,00	74,88	1.250,89
RITA CORDARO	C3	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	336,70
PANTALEA COSTANZO	C2	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.820,00	18,20	358,96
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	350,07
EMANUELA FERIN	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.820,00	18,20	370,85
MARIELLA FERRERO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	6%	1.872,00	112,32	2.045,33
LAURA FERRERO MERLINO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.820,00	18,20	368,51
LUIGI FIORINO	B2	EA - Esecutore	1%	1.820,00	18,20	282,01

		Amm.vo				
ALESSIA FRANCO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.508,00	15,08	344,05
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	478,51
LUANA GIRALDO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	690,77
ANNA GONELLA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.248,00	12,48	339,87
ORNELLA MAGANZA	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.820,00	18,20	361,12
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	557,65
MANUELA MARCARINI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.248,00	24,96	682,98
MARIA LUGIA MARGHERIO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.820,00	18,20	370,52
ANGELA MASSA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	3%	1.872,00	56,16	1.008,15
MARCELLO MOSCHETTI	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	1%	1.820,00	18,20	345,91
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	3%	1.872,00	56,16	1.658,83
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	318,10
RICCARDO PAPA	B7	CT - Collabor. Terminalista	1%	1.872,00	18,72	330,08
DONATELLA PINONI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	686,57
GIUSEPPE PO	B1	EO - Esecutore Operaio	1%	1.872,00	18,72	287,72
GIGLIOLA RICHETTA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	681,78
FRANCA SALVADOR	C3	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	674,83
LUCA GIANMARIA SOLINAS	D2	ID - Istruttore Direttivo	1%	182,00	1,82	41,54
MARIA CARMELA SORTINO	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	330,96
CRISTINA TARABOLO	C1	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	315,64
LOREDANA TROISI	B3	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	299,24
ROBERTA TROVO'	B2	EA - Esecutore Amm.vo	1%	936,00	9,36	142,69
MARINA VALLINO	C2	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.872,00	18,72	324,61
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	584,20
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	351,93
<b>Totale costo personale</b>				<b>69.264,00</b>	<b>1.060,80</b>	<b>21.789,78</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I010012 - Numero di riunioni effettuate da parte dell'Ufficio di Coordinamento	8,00	0,00
I010013 - Numero atti pubblicati sul sito web dell'Ente	1.320,00	0,00
I010014 - Numero informazioni pubblicate sul	170,00	0,00

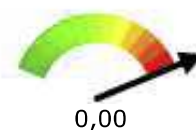
tabellone elettronico informativo		
I010015 - Numero giornate sulla trasparenza organizzate	1,00	0,00
I010016 - Verifica periodica della conformità del sito ai dettati normativi attraverso la consultazione del sistema detto "La Bussola della Trasparenza", realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica.	42,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

Obiettivo strategico
03 - PARTECIPAZIONE DEL COMUNE ALL'ATTIVITA' DELL'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO E CONTRIBUTIVO - FASE OPERATIVA
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
L'obiettivo si pone nell'ottica di perfezionare l' impianto di trasmissione di informazioni tra i diversi settori del Comune, attivato nel 2012 attraverso la ricognizione delle banche dati disponibili, al fine di convogliare in un unico collettore elementi che, sottoposti ad un successivo processo di analisi, possano costituire una segnalazione qualificata da trasmettere agli Enti competenti (all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza e all'INPS). La fase propedeutica, svolta nel 2012, è costituita nell'analisi delle aree di intervento, nella valutazione e programmazione delle modalità operative da mettere in atto e nella partecipazione a momenti formativi; si è conclusa con la stesura di un documento amministrativo, condiviso con l'Amministrazione comunale, che ha individuato i termini qualitativi e quantitativi dei processi di analisi da attuare durante l'anno 2012, che sono sfociati nell'invio di segnalazioni qualificate dal 2013. Nel 2013 occorrerà definire, in accordo con l'amministrazione, attraverso la produzione di un documento programmatico, le aree di intervento e partire con la fase operativa, con l'obiettivo di giungere all'invio delle segnalazioni qualificate, qualora se ne ravvisassero le condizioni.
<b>Programma RPP</b>
La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali
<b>Altri cdr coinvolti</b>
CDR01 - Settore servizi amministrativi e affari istituzionali, CDR02 - Settore servizi finanziari, CDR06 - Servizio socio assistenziale, educativo culturale, CRD08 - Servizi demografici,
<b>Durata</b>
Da giovedì 1 agosto 2013 A martedì 31 dicembre 2013

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

**Indicatore di puntualità'****Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
01 - Individuazione delle aree di intervento su cui focalizzare l'analisi e delle banche dati su cui concentrarsi e condivisione con l'organo politico	01/09/13	31/10/13
02 - Fase operativa di analisi dei soggetti rientranti nelle aree individuate	01/10/13	31/12/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
PIERA AMATEIS	C5	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	365,61
PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile Servizio	1%	910,00	9,10	253,49
FRANCO CAGNA	D2	ID - Istruttore Direttivo	2%	1.872,00	37,44	976,28
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	576,11
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	700,15
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	478,51
MANUELA MARCARINI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.248,00	24,96	682,98
ANGELA MASSA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	2%	1.872,00	37,44	672,10
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	552,94
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	636,20
DONATELLA PINONI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	3%	1.872,00	56,16	1.029,85
LUCA GIANMARIA SOLINAS	D2	ID - Istruttore Direttivo	1%	182,00	1,82	41,54
<b>Totale costo personale</b>				<b>19.188,00</b>	<b>316,68</b>	<b>6.965,76</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I05036 - Numero di riunioni intersettoriali dei servizi interessati al progetto	2,00	0,00
I05037 - Numero banche dati esaminate	5,00	0,00
I05038 - Documenti programmatici prodotti	1,00	0,00
I05039 - Numero di posizioni esaminate al fine di stabilire se possano costituire segnalazione qualificata ed eventuale invio sperimentale	20,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN05020 - Numero di riunioni intersettoriali dei servizi interessati al progetto (I05036 - Numero di riunioni intersettoriali dei servizi interessati al progetto )	2,00	0,00	-2,00
IN05021 - Numero banche dati esaminate (I05037 - Numero banche dati esaminate )	5,00	0,00	-5,00
IN05022 - Documenti programmatici prodotti (I05038 - Documenti programmatici prodotti )	1,00	0,00	-1,00
<b>Qualità</b>			
IN05023 - Numero di posizioni esaminate al fine di stabilire se possano costituire segnalazione	20,00	0,00	-20,00

qualificata ed eventuale invio sperimentale (I05039 - Numero di posizioni esaminate al fine di stabilire se possano costituire segnalazione qualificata ed eventuale invio sperimentale )			
--	--	--	--

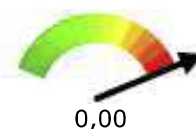
Azione strategica	Area
02 - Conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani	02 - Promuovere la cultura attraverso grandi eventi, migliorare la fruibilità della biblioteca

Obiettivo strategico
04 - VOLPIANO MILLE
Priorità
Alta
Finalità
<p>COINVOLGERE LE ASSOCIAZIONI DI VOLPIANO IN UN PROGETTO INTEGRATO CHE PORTERÀ ALLA REALIZZAZIONE NELL'ANNO 2014 DI INIZIATIVE COMMEMORATIVE DELLA STORIA DI VOLPIANO, IN MODO CHE TUTTI I CITTADINI POSSANO CONOSCERE SEMPRE MEGLIO IL TERRITORIO IN CUI VIVONO E LE OPPORTUNITÀ (RAPPRESENTATE DALLE ATTIVITÀ ASSOCIATIVE) CHE ESSO OFFRE. Nel 2014 ricorre il Millennio di Volpiano: le fonti documentarie segnalano per la prima volta il luogo di Volpiano in un diploma imperiale del 14 maggio 1014, anche se, con molta probabilità la cappella e le prime abitazioni addossate al castello risalgono a tempi più antichi. L'Amministrazione Comunale intende coinvolgere tutte le associazioni di Volpiano in un progetto integrato che porterà alla realizzazione nel 2014 di iniziative commemorative. Al fine di programmare e coordinare le attività che il Comune e le varie associazioni decideranno di realizzare nel 2014, è prevista: 1. la creazione di un Comitato, con funzioni tecniche (costruzione del programma degli eventi, reperimento del materiale storico, condivisione del progetto con la popolazione e gli operatori economici); 2. l'affidamento con convenzione ad una fondazione con finalità culturali della realizzazione del progetto concordato, della pubblicizzazione e promozione delle attività; 3. il coordinamento delle attività e delle istituzioni coinvolte, nonché il collegamento con l'amministrazione comunale, rimane a carico degli uffici partecipanti al progetto. Tra i progetti allo studio, in questa prima fase, c'è un concorso per la creazione di un logo che identifichi le celebrazioni di "Volpiano Mille" ed accompagni tutte le iniziative promosse in collaborazione con le associazioni del territorio. E' intenzione dell'Amministrazione far conoscere la storia del Comune, i luoghi, i personaggi, gli avvenimenti attraverso la realizzazione di un album di figurine che è un mezzo popolare ed efficace per interessare attraverso i bambini e i ragazzi tutte le famiglie. Con la raccolta di figurine i volpianesi potranno seguire le vicende storiche che hanno caratterizzato la vita del loro paese nei mille anni della sua storia e i personaggi che lo hanno caratterizzato. Altre iniziative commemorative di cui si studierà la fattibilità sono: il coinvolgimento di operatori economici del territorio, la creazione di materiale promozionale, l'addobbo della città per accogliere gli eventi in programma.</p>
Programma RPP
Promuovere la cultura attraverso grandi eventi, migliorare la fruibilità della biblioteca.
Altri cdr coinvolti
CDR06 - Servizio socio assistenziale, educativo culturale,
Durata
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

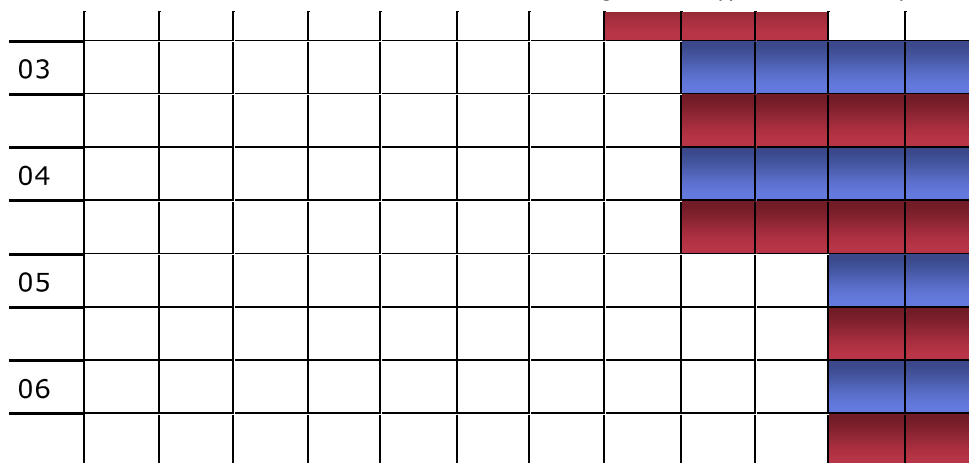
## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												

## Indicatore di puntualità







## Fasi

## Fasi

**Inizio      Fine**

01 - Individuazione degli obiettivi del progetto con l'Amministrazione Comunale, definizione dei gruppi di lavoro, costituzione di un Comitato aperto a tutte le associazioni. Predisposizione di un bando di concorso per la creazione di un logo distintivo per le iniziative riguardanti "Volpiano Mille". 01/06/1331/12/13

02 - Predisposizione convenzione per definizione rapporti giuridici con la Fondazione, allocazione a bilancio delle necessarie risorse economiche, riunioni tra rappresentanti del Comune, dipendenti partecipanti al progetto, rappresentanti della Fondazione e del Comitato. 01/08/1331/10/13

Preparazione, discussione e condivisione del calendario. Definizione dei ruoli di ognuno e dei tempi di realizzazione dei vari step.

03 - Coordinamento del Comitato e della Fondazione nella raccolta ed utilizzo del materiale storico.	01/09/1331/12/13
--	------------------

04 - Supporto alla Fondazione nei rapporti con la ditta PANINI per la trasmissione del materiale e la realizzazione dell'album delle figurine. 01/09/1331/12/13

05 - Supporto alla Fondazione e al comitato per definire e realizzare il coinvolgimento di operatori economici del territorio di Volpiano per la realizzazione di prodotti tipici con etichette contenenti il logo e per la realizzazione di altro materiale.

06 - Realizzazione di tutte quelle attività che sono considerate preparatorie agli eventi che si intenderanno realizzare, inseriti nel programma.

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LUCIA BONANSEA	C3	IB - Istrutt. Bibliotecario	3%	1.872,00	56,16	987,57
FRANCO CAGNA	D2	ID - Istruttore Direttivo	2%	1.872,00	37,44	976,28
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	576,11
ANNA MARIA CARRERA	B4	EA - Esecutore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	625,44
UGO CENA	B5	MN - Messo Notificatore	2%	1.872,00	37,44	625,91
TERESA CHIUSOLO	B2	EC - EsecutoreCentralinista	2%	1.872,00	37,44	599,25
MARIELLA FERRERO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	681,78
ANNA MARIA NOTARIO	B3	EA - Esecutore	1%	1.872,00	18,72	300,42

		Amm.vo				
DONATELLA PINONI	C4	IA - Istruttore Amm.vo	3%	1.872,00	56,16	1.029,85
TIZIANA PORTA	C4	IES - Istrutt. Educ. Scuole	3%	1.872,00	56,16	1.078,16
GIGLIOLA RICETTA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	681,78
FRANCA SALVADOR	C3	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	674,83
MARIA GRAZIA TAMBURIN	C2	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	663,00
<b>Totale costo personale</b>				<b>24.336,00</b>	<b>505,44</b>	<b>9.500,38</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I010017 - Riunioni organizzative e del comitato	6,00	0,00
I010018 - Logo pervenuti	2,00	0,00
I010019 - Numero partecipanti al comitato	10,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

Azione strategica	Area
01 - La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali	02 - Buona gestione finanziaria, garanzia di equità fiscale e aiuto alle famiglie in difficoltà

Obiettivo strategico
05 - RIORDINO SOCIETA' PARTECIPATE E DISMISSIONE QUOTE SOCIETARIE.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
<p>RICOGNIZIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DISMISSIONE ASSET PATRIMONIALI NON STRETTAMENTE NECESSARI PER IL PERSEGUIMENTO DELLE FINALITA' ISTITUZIONALI DEL COMUNE. Negli ultimi anni il fenomeno della partecipazione delle P.A. in società ed organismi ha assunto dimensioni di rilievo, determinando l'intervento del legislatore che ha dettato una serie di norme relative alle società a partecipazione pubblica in deroga alla disciplina civilistica. Purtroppo la produzione normativa sul tema, mancando un disegno organico, presenta numerose criticità dovute alla definizione poco chiara dei contenuti, ai frequenti interventi su oggetti analoghi non coordinati tra di loro, al rinvio a disposizioni di attuazione adottate oltre i tempi previsti o talvolta omesse. I principali riferimenti normativi cui attenersi sono pertanto i seguenti: 1) L'art. 3, comma da 27 a 32 della legge 244/2007 stabilisce che le amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 non possono costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né assumere o mantenere direttamente o indirettamente partecipazioni, anche di minoranza in tali società; il mantenimento delle attuali partecipazioni societarie deve essere autorizzato dall'organo competente con deliberazione motivata in ordine alla sussistenza dei presupposti di cui all'art. 3, comma 27 della L. 244/2007. 2) l'art 14 comma 32 del D.L. 78/2010 come modificato dall'art. 16, comma 27, del D.L. 13/8/2011 N. 138 convertito in L 14/9/11 n. 148 e da ultimo dal D.L. 216/2011, ha ribadito la norma prevista dall'art. 3 della L 244/2007, stabilendo che i comuni con popolazione inferiore a 30.000 abitanti non possono costituire società ed entro il 30/09/2013 devono mettere in liquidazione le società o cederne le partecipazioni; tali disposizioni non si applicano nel caso in cui le società abbiano il bilancio in utile nell'ultimo triennio, non abbiano subito riduzioni di capitale conseguenti a perdite di bilancio, non abbiano subito perdite che abbiano costretto il comune al loro ripiano. La disposizione non si applica altresì alle società con partecipazione proporzionale al n.ro di abitanti costituite da più comuni la cui popolazione complessiva superi i 30.000 abitanti. 3) l'art. 4 del D.L 95/12 come da ultimo modificato dal decreto legge 69/2013 convertito nella legge 98/2013 stabilisce che nei confronti delle società controllate direttamente o indirettamente dalle P.A. che abbiano conseguito nel 2011 un fatturato da prestazione di servizi a favore delle P.A. superiore al 90% dell'intero fatturato devono procedere allo scioglimento della società o all'alienazione della partecipazione. Tale norma si applica solo in presenza di una partecipazione di controllo (art. 2359 del C.C.) e comunque non si applica, oltre che alle società quotate, a quelle che svolgono servizi di interesse generale anche aventi rilevanza economica, oltre che alle società che svolgono funzioni di centrale di committenza. Alla luce di questo intricato quadro normativo, è necessario predisporre un documento che possa definire la strategicità delle proprietà e partecipazioni del Comune di Volpiano, avere una visione strategica su tutti i beni patrimoniali dell'Amministrazione, per fare un'analisi sulle priorità, fissare obiettivi e decidere quali quote societarie alienare in quanto non sussistono i presupposti per il loro mantenimento. Al fine di programmare le attività per la verifica della situazione patrimoniale e per la cessione delle quote societarie non più necessarie è prevista: 1. l'analisi delle attuali partecipazioni societarie del Comune di Volpiano da parte dei servizi segreteria e ragioneria e la predisposizione, di concerto con gli Amministratori, del provvedimento contenente le partecipazioni comunali che si ritiene necessario mantenere e di quelle che si considera opportuno dismettere; 2) esame ed approvazione del provvedimento da parte del Consiglio Comunale e trasmissione dello stesso alla Corte dei Conti di Torino e al Revisore Unico dei Conti. 3) predisposizione e trasmissione della comunicazione alle società di cui si vogliono dismettere le quote di partecipazione per l'adozione dei provvedimenti di propria competenza, secondo i</p>

rispettivi statuti e secondo i principi del diritto societario. 4) trasferimento quote azionarie agli acquirenti.

### Programma RPP

Buona gestione finanziaria, garanzia di equità fiscale e aiuto alle famiglie in difficoltà.

### Altri cdr coinvolti

CDR02 - Settore servizi finanziari,

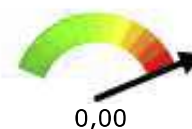
### Durata

Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

#### Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												

#### Indicatore di puntualita'



0,00

### Fasi

#### Fasi

Inizio Fine

01 - Individuazione degli obiettivi del progetto con l'Amministrazione Comunale, definizione del gruppo di lavoro, analisi della documentazione delle società partecipate: statuti, bilanci ecc. per avere una visione aggiornata delle varie partecipazioni comunali. Predisposizione, di concerto con gli Amministratori, della proposta di deliberazione di Consiglio Comunale 01/05/1330/06/13

02 - Approvazione da parte del Consiglio Comunale della ricognizione delle società partecipate e del pacchetto di quote azionarie da alienare; trasmissione del provvedimento al Revisore Unico dei Conti e alla Corte dei Conti di Torino 01/07/1331/08/13

03 - Predisposizione e trasmissione documentazione alle società di cui si è deciso di vendere le partecipazioni; adozione dei provvedimenti di competenza ai sensi degli statuti e del diritto societario. 01/09/1331/12/13

04 - Trasferimento quote azionarie agli acquirenti 01/12/1331/12/13

### PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
FRANCO CAGNA	D2	ID - Istruttore Direttivo	1%	1.872,00	18,72	488,14
MARIELLA FERRERO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	340,89
ANGELA MASSA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	1%	1.872,00	18,72	336,05
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	552,94
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.488,00</b>	<b>74,88</b>	<b>1.718,02</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I010020 - n.ro società per le quali è stata attivata procedura di alienazione	2,00	0,00
I010021 - n.ro società individuate dal Consiglio Comunale per l'alienazione	2,00	0,00

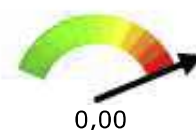
Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN01020 - Raggiungimento obiettivo (I010020 - n.ro società per le quali è stata attivata procedura di alienazione / I010021 - n.ro società individuate dal Consiglio Comunale per l'alienazione )	100,00%	0,00%	-100,00%

Obiettivo strategico
06 - RIORDINO ARCHIVIO DOCUMENTALE CARTACEO
Priorità
Media
Finalità
OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DEGLI SPAZI A DISPOSIZIONE E, IN ULTIMA ANALISI, MOGLIORARE LA FRUIBILITA' DEI SERVIZI COMUNALI. L'obiettivo si propone di riorganizzare l'archivio documentale del servizio finanziario trovando una nuova collocazione ai documenti attualmente depositati nei locali comunali posti all'interno del cortile della casa comunale al piano stradale. Nelle intenzioni dell'amministrazione infatti tali locali dovranno essere riconvertiti a spazio di ricovero degli automezzi comunali contestualmente alla realizzazione di nuovi uffici sempre posti al piano terra per facilitare la cittadinanza nella fruizione dei servizi comunali.
Programma RPP
02 - Buona gestione finanziaria, garanzia di equità fiscale e aiuto alle famiglie in difficoltà
Altri cdr coinvolti
CDR04 - Servizio LL.PP. e patrimonio,
Durata
Da domenica 1 settembre 2013 A martedì 31 dicembre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												

## Indicatore di puntualita'



Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Individuazione dei locali idonei ad ospitare la documentazione da trasferire	01/09/13	31/12/13
02 - Catalogazione su supporto informatico dei colli da trasferire	01/09/13	30/11/13
03 - Trasferimento effettivo del materiale e riallocazione nei nuovi spazi	01/09/13	30/09/13
04 - Eventuale acquisto di nuovi armadi qualora quelli esistenti non fossero sufficienti o quelli liberati non più utilizzabili per senescenza.	01/10/13	31/12/13

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore	Percentuale	Costo

				<b>complessive</b>	<b>ore</b>	
ROBERTO BERTAGNINI	B1	EO - Esecutore Operaio	2%	1.872,00	37,44	589,60
SERGIO BOSSETTO	B4	EO - Esecutore Operaio	2%	1.872,00	37,44	637,53
MARIO CUCCA	B2	EO - Esecutore Operaio	2%	1.872,00	37,44	592,63
ANNA GONELLA	C4	IR - Istruttore Ragioniere	2%	1.248,00	24,96	679,73
DOMENICO LAURIOLA	B1	EO - Esecutore Operaio	2%	1.872,00	37,44	561,83
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	557,65
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	552,94
RICCARDO PAPA	B7	CT - Collabor. Terminalista	2%	1.872,00	37,44	660,16
MARIA CARMELA SORTINO	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	330,96
<b>Totale costo personale</b>				<b>16.224,00</b>	<b>268,32</b>	<b>5.163,04</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

Obiettivo strategico
07 - AGGIORNAMENTO BANCA DATI IMMOBILIARE PER CORRETTA APPLICAZIONE DELLE IMPOSTE SUGLI IMMOBILI (I.C.I. - I.M.U.)
Priorità
Media
Finalità
MIGLIORARE L'EQUITA' FISCALE DELLE IMPOSTE SUGLI IMMOBILI. Il progetto si pone quale obiettivo la verifica analitica e puntuale della destinazione urbanistica di particolari categorie di immobili presenti nella banca dati comunale, utilizzata ai fini della tassazione dell'imposta comunale sugli immobili sino al 31.12.2011, ora Imposta Municipale sugli Immobili, dal 1.1.2012; oltre all'eventuale individuazione di accatastamenti difformi dalla realtà e conseguente attivazione della procedura prevista dall'art. 1, comma 336, della Legge 301/2004 presso l'agenzia del territorio.
Programma RPP
02 - Buona gestione finanziaria, garanzia di equità fiscale e aiuto alle famiglie in difficoltà
Altri cdr coinvolti
CDR03 - Servizio ambiente e territorio,
Durata
Da venerdì 1 febbraio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												

## Indicatore di puntualità

(31/08/2013)



In anticipo 0,53

Fasi
------

## Fasi

Inizio Fine

01 - Predisposizione e condivisione con l'organo esecutivo degli indirizzi operativi necessari per la verifica analitica e puntuale della destinazione urbanistica di alcune aree edificabili presenti nel P.R.G.C. vigente 01/02/1331/03/13

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 14/03/2013**

**Note:** Approvazione indirizzi con deliberazione Giunta Comunale n.ro 40

02 - Individuazione del personale del servizio ambiente e territorio coinvolto nell'attività

01/03/1330/04/13

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 21/03/2013**

**Note:** Determinazione n.ro 106 21/03/2013

03 - Esame ed individuazione delle specifiche destinazioni urbanistiche delle singole posizioni



04 - Individuazione ed esame di specifiche categorie catastali al fine dell'eventuale individuazione di accatastamenti difformi dalla realtà anche attraverso utilizzo di strumenti informatici disponibili sul web

01/09/1331/12/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
LAURA AZZOLINA	C2	IR - Istruttore Ragioniere	3%	1.872,00	56,16	953,44
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	552,94
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	322,43
MARINA VALLINO	C2	IR - Istruttore Ragioniere	2%	1.872,00	37,44	649,23
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	584,20
ROMINA VERZELLA	D1	ID - Istruttore Direttivo	2%	1.872,00	37,44	684,70
<b>Totale costo personale</b>				<b>11.232,00</b>	<b>187,20</b>	<b>3.746,95</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I02026 - N. richieste di esame per la puntuale definizione della destinazione urbanistica presentate	80,00	0,00
I02027 - N. pratiche esaminate per la puntuale definizione della destinazione urbanistica	80,00	0,00
I02028 - N.ro immobili analizzati per la verifica del corretto accatastamento	0,00	0,00

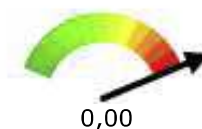
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN02032 - Percentuale di soddisfazione delle richieste di esame della destinazione urbanistica (I02027 - N. pratiche esaminate per la puntuale definizione della destinazione urbanistica / I02026 - N. richieste di esame per la puntuale definizione della destinazione urbanistica presentate )	100,00%	0,00%	-100,00%
IN02033 - N. immobili analizzati per la verifica del corretto accatastamento (I02028 - N.ro immobili analizzati per la verifica del corretto accatastamento )	0,00	0,00	0,00

Azione strategica	Area
03 - L'interesse comune: le Opere Pubbliche, le manutenzioni, l'arredo urbano, la viabilità, la mobilità e i trasporti	01 - Realizzazione di opere tese al miglioramento della sicurezza e della qualità della vita con particolare cura dell'arredo urbano e attenzione alla viabilità. Valorizzazione e incentivazione del trasporto pubblico.

Obiettivo strategico
08 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
Implementazione e ottimizzazione dei servizi cimiteriali. 'Amministrazione Comunale ha espresso la propria intenzione di affidare alcuni servizi, tra cui la gestione del Cimitero Comunale a Cooperative Sociali di tipo "B" in virtù di quanto previsto all'art. 13 della Legge Regionale n. 18 del 09.06.1994 e per il perseguimento delle finalità indicate all'art. 5 della Legge 381/1991; Con Deliberazione di G.C. n. 210 del 21/12/2012, è stato affidato alla Cooperativa AGRIDEA SCS, di Torino, il servizio di gestione del Cimitero Comunale, sino al 31/12/2013, inerente i servizi di manutenzione e custodia; La Giunta Comunale ha espresso in seguito l'indirizzo di voler affidare il servizio cimiteriale di sepoltura, in via sperimentale, sino al 31/12/2013, individuando il contraente, per mezzo di procedura negoziata, tra le cooperative idonee, iscritte all'albo regionale delle cooperative sociali di tipo B, di cui alla L.R. 09/06/1994 n. 18; Il predetto servizio di sepoltura è stato affidato ad AGRIDEA SCS, di Torino, unica cooperativa partecipante, tra cinque cooperative invitate nell'ambito di formale procedura negoziata. L'obiettivo consiste nell'affidamento, per mezzo di appalto, ad una cooperativa di tipo B, del servizio di manutenzione, custodia e sepoltura, a decorrere dal 1 gennaio 2014.
<b>Programma RPP</b>
RPP
<b>Altri cdr coinvolti</b>
CRD08 - Servizi demografici,
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 aprile 2013 A martedì 31 dicembre 2013

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												

**Indicatore di puntualità'**

Fasi	Inizio	Fine
01 - Elaborazione della documentazione d'appalto per il servizio di sepoltura	01/04/13	30/06/13

02 - Appalto e affidamento servizio di sepoltura

01/07/1331/07/13

03 - Elaborazione della documentazione d'appalto per la gestione del Cimitero

01/08/1331/10/13

04 - Appalto e affidamento servizio di gestione del Cimitero

01/11/1331/12/13

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SILVIA CONTU	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.560,00	15,60	318,88
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	478,51
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	557,65
MIRELLA SCALISE	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	345,21
MARIA CARMELA SORTINO	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	330,96
<b>Totale costo personale</b>				<b>9.048,00</b>	<b>90,48</b>	<b>2.031,22</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I04013 - N.ro affidamenti da realizzare secondo le indicazioni dettate dall'Amministrazione	2,00	0,00
I04014 - N.ro affidamenti realizzati	2,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN04011 - N.ro affidamenti realizzati (I04014)/N.ro affidamenti da realizzare secondo le indicazioni dettate dall'Amministrazione c.le(I04013) ( )	0,00%	0,00%	0,00%

Obiettivo strategico
09 - INTRODUZIONE NUOVO TRIBUTO SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI
Priorità
Alta
Finalità
GESTIRE L'INTRODUZIONE DEL NUOVO TRIBUTO - Il progetto si pone l'obiettivo di consentire l'introduzione la gestione e riscossione della T.A.R.E.S. L'art. 14 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla L. 22/12/2011, n. 214, istitutivo, a decorrere dal 01/01/2013, del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi ha inoltre stabilito, con la medesima decorrenza, la soppressione di tutti i prelievi relativi alla gestione dei rifiuti urbani, sia di natura patrimoniale sia di natura tributaria, compresa l'addizionale per l'integrazione dei bilanci degli enti comunale di assistenza; L'articolo 1 comma 387, lettera f) della Legge 24/12/2012, n.ro 228 (Legge di stabilità 2013) ha introdotto la possibilità, in deroga all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, di affidare, fino al 31 dicembre 2013, la gestione del tributo o delle tariffe di cui al comma 29, ai soggetti che, alla data del 31 dicembre 2012, svolgevano, anche disgiuntamente, il servizio di gestione dei rifiuti e di accertamento e riscossione della TARSU, della TIA 1 o della TIA 2. Questo comune aveva scelto di esternalizzare il servizio integrato dei rifiuti, compreso l'accertamento e l'incasso della tariffa sin dall'esercizio 2003, pertanto l'introduzione di questo nuovo tributo che, tra l'altro, impone la reiscrizione nel bilancio dell'ente delle poste di entrata e di spesa, ha comportato la decisione obbligata di affidare al vecchio gestore della TIA anche la gestione del nuovo tributo.
Programma RPP
Buona gestione finanziaria, garanzia di equità tributaria.
Durata
Da venerdì 1 febbraio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												

Indicatore di puntualità  
(31/08/2013)

Fasi
------

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - Predisposizione e approvazione del regolamento del nuovo tributo e contestuale definizione del numero delle rate e loro scadenza per l'esercizio 2013	01/02/13	30/04/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 22/04/2013</b> <b>Note:</b>		
02 - Affidamento della gestione del nuovo tributo TARES al vecchio gestore della TIA (attivo al 31/12/2012)	01/03/13	31/05/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 27/05/2013</b> <b>Note:</b>		
03 - Predisposizione ed approvazione del piano finanziario del servizio integrato dei rifiuti e contestuale approvazione delle tariffe del tributo	01/03/13	31/05/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 27/05/2013</b> <b>Note:</b>		
04 - Pubblicazione sul sito Internet istituzionale e sul sito del Ministero delle Finanze del regolamento e delle tariffe	01/06/13	30/06/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 29/06/2013</b> <b>Note:</b>		
05 - Supervisione sull'attività di gestione del tributo, in particolar modo nella predisposizione e postalizzazione degli avvisi di pagamento e nell'invio di un ulteriore avviso di pagamento per la quota dovuta allo Stato	01/06/13	30/09/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 31/07/2013</b> <b>Note:</b>		
06 - Monitoraggio dei flussi di cassa del nuovo tributo in relazione alle scadenze fissate ed ai pagamenti da effettuare al gestore del ciclo integrato dei rifiuti	01/08/13	31/12/13
07 - Concessione delle esenzioni dal pagamento del tributo in base all'applicazione del nuovo regolamento e presa in carico della spesa sul bilancio comunale	01/08/13	31/12/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
LAURA AZZOLINA	C2	IR - Istruttore Ragioniere	2%	1.872,00	37,44	635,63
PATRIZIA NOTARIO	D3	RS - Responsabile Servizio	5%	1.872,00	93,60	2.764,72
LOREDANA TROISI	B3	EA - Esecutore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	598,48
MARINA VALLINO	C2	IR - Istruttore Ragioniere	3%	1.872,00	56,16	973,84
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.488,00</b>	<b>224,64</b>	<b>4.972,68</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
i02020 - N. di riunioni presso il consorzio di bacino.....	2,00	0,00
I02021 - N.ro avvisi di pagamento inviati ai contribuenti	6.800,00	0,00
I02022 - N.ro richieste di esenzione dal nuovo tributo TARES presentate	100,00	0,00

I02023 - N.ro richieste di esenzione dal nuovo tributo TARES evase	100,00	0,00
I02024 - N.ro di ore dedicate alla supervisione dell'attività svolta dal gestore del tributo nella predisposizione e postalizzazione degli avvisi di pagamento	36,00	0,00
I02025 - Tempo medio per l'invio della comunicazione di accoglimento o diniego della richiesta di esenzione dal tributo (da regolamento 60 gg dal ricevimento) i gg si calcolano senza conteggiare i gg trascorsi per eventuali integrazioni di atti	50,00	0,00

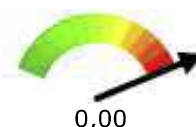
Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
in026 - N. riunioni presso il consorzio.... (i02020 - N. di riunioni presso il consorzio di bacino..... )	2,00	0,00	-2,00
IN02028 - N.ro avvisi di pagamento del nuovo tributo TARES inviati ai contribuenti (I02021 - N.ro avvisi di pagamento inviati ai contribuenti )	6.800,00	0,00	-6.800,00
IN02029 - Percentuale di soddisfazione delle richieste di esenzione TARES (I02023 - N.ro richieste di esenzione dal nuovo tributo TARES evase / I02022 - N.ro richieste di esenzione dal nuovo tributo TARES presentate )	100,00%	0,00%	-100,00%
<b>Efficacia temporale</b>			
IN02030 - N.ro di ore dedicate alla supervisione dell'attività svolta dal gestore del tributo nella predisposizione e postalizzazione degli avvisi di pagamento (I02024 - N.ro di ore dedicate alla supervisione dell'attività svolta dal gestore del tributo nella predisposizione e postalizzazione degli avvisi di pagamento )	36,00	0,00	-36,00
IN02031 - Tempo medio per l'invio della comunicazione di accoglimento o diniego della richiesta di esenzione dal tributo (da regolamento 60 gg dal ricevimento) i gg si calcolano senza conteggiare i gg trascorsi per eventuali integrazioni di atti (I02025 - Tempo medio per l'invio della comunicazione di accoglimento o diniego della richiesta di esenzione dal tributo (da regolamento 60 gg dal ricevimento) i gg si calcolano senza conteggiare i gg trascorsi per eventuali integrazioni di atti )	50,00	0,00	-50,00

Obiettivo strategico												
10 - Servizio di hosting web per la pubblicazione di dati di pratiche edilizie attraverso link sul sito del Comune.												
Priorità												
Media												
Finalità												
<p>Il Comune ha messo a disposizione dei suoi cittadini un canale di comunicazione innovativo istituendo uno sportello virtuale per monitorare lo stato di avanzamento delle pratiche edilizie inoltrate al Comune. Gli stessi potranno, a conclusione dell'obiettivo, verificare, in ogni istante, lo stato del procedimento (avvio del procedimento, richiesta documentazione integrativa, proposta provvedimento , ecc....) , accedendo all'area riservata del portale con le credenziali ricevute. Obiettivo per l'anno 2013 è quello di proseguire con l'implementazione/aggiornamento/correzione del sistema informatico dell'Ente. Negli anni successivi 2014 e 2015 si prevederanno le seguenti ulteriori fasi: 1. Implementare il sistema informatico delle pratiche edilizie "Gismaster" con i dati ancora mancanti e relativi all'agibilità (dal 1980 al 2010). Tale integrazione è prevista per il 2014. 2. Integrare i dati ancora mancanti al fine di completare i registri informatizzati, con le autorizzazioni edilizie (dal 1978 al 2003), da fornire alla Società Sintecop Spa. Tale integrazione è prevista per il 2014. 3. Implementare il programma "Gismaster pratiche Edilizie" con nuovi modelli , quali a titolo esemplificativo: avvio procedimento, comunicazione di sospensione/interruzione, comunicazione della proposta di provvedimento ecc., al fine di renderli visibili all'utenza esterna che ha ricevuto le credenziali di accesso. Tale integrazione è prevista nel 2014/2015.</p>												
Programma RPP												
La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali												
Durata												
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013												

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												

## Indicatore di puntualità



Fasi												
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fasi	Inizio	Fine
01 - Mantenere aggiornato il software "Gismaster Pratiche Edilizie", al fine di comunicare costantemente on-line lo "stato dell'arte" di ogni pratica edilizia presentata in Comune.	01/01/13	31/12/13

02 - A seguito della conclusione dell'obiettivo strategico n. 1, relativo all'anno 2012, riguardante il completamento del registro informatizzato relativo alle pratiche edilizie (concessioni e permessi dal 1948 al 2003), la Società Sintecop Spa ha provveduto a "ribaltare" tali dati nel sistema informatico relativo alle pratiche edilizie di "Gismaster". Tale attività di "ribaltamento" ha prodotto la creazione di una serie di errori materiali ed incongruenze nell'intero sistema informatico "Gis-master", in particolar modo in merito all'aspetto anagrafico. Obiettivo per l'anno 2013, risulterà , per quanto possibile, correggere ed eliminare le incongruenze che si riscontrano nell'intero sistema informatico.	01/01/13	31/12/13
--	----------	----------

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ALESSANDRA BERTELLE	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.872,00	37,44	631,01
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	584,20
ROMINA VERZELLA	D1	ID - Istruttore Direttivo	2%	1.872,00	37,44	684,70
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	5%	1.872,00	93,60	1.759,64
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.488,00</b>	<b>187,20</b>	<b>3.659,56</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I03046 - richiesta attivazione credenziali	3,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
In03022 - n. richieste attivazioni credenziali (I03046 - richiesta attivazione credenziali )	3,00	0,00	-3,00

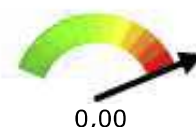


Obiettivo strategico
11 - Progetto per la messa in sicurezza e gestione elettronica documentale delle pratiche edilizie.
Priorità
Media
Finalità
Il documento digitale permette di semplificare lo scambio delle informazioni e diminuire il costo del lavoro. L'obiettivo è quello di implementare progressivamente, aumentandone nel tempo le potenzialità, un sistema di gestione documentale delle n. 5685 pratiche edilizie dal 1948 al 1987 presenti negli archivi comunali, trasformando i documenti cartacei in oggetti informatici e, come tali, poterli gestire e distribuire dove servono, limitando nel tempo ogni intervento manuale. Proseguire con la scansione, indicizzazione ed archiviazione delle pratiche edilizie.
Programma RPP
La gestione del presente: la macchina comunale, le risorse disponibili, l'assistenza e i servizi sociali
Durata
Da mercoledì 1 maggio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

## Indicatore di puntualita'



## Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Verifiche da parte del servizio Ambiente e Territorio del lavoro precedentemente effettuato e riferito all'incarico affidato alla ditta Euroged srl, avvenuto con determinazione n. 648 del 21.12.2012.	01/05/1331	12/13
02 - Integrazione affidamento incarico del progetto di messa in sicurezza e gestione elettronica documentale delle pratiche edilizie, fino alla concorrenza delle risorse economiche oggi disponibili e consistenti ad un importo complessivo di euro 15.000,00.	01/11/1331	12/13
03 - Inizio dell'attivazione del progetto per la scansione, indicizzazione ed archiviazione di ulteriori n. 1500 pratiche edilizie.	01/12/1331	12/13

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.872,00	37,44	644,87
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile	1%	1.872,00	18,72	584,20

		Servizio				
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	351,93
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.616,00</b>	<b>74,88</b>	<b>1.580,99</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I03044 - n. pratiche digitalizzate	1.500,00	0,00
I03045 - costo complessivo per digitalizzazione	15.000,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN03021 - costo complessivo digitalizzazione (I03045 - costo complessivo per digitalizzazione )	15.000,00	0,00	-15.000,00
IN03020 - n. pratiche digitalizzate (I03044 - n. pratiche digitalizzate )	1.500,00	0,00	-1.500,00

Azione strategica	Area
05 - Pianificare e gestire il territorio: la sicurezza, l'urbanistica, l'ambiente, l'ecologia, le aree verdi	01 - Gestione del territorio in armonia con l'ambiente e il paesaggio. Incentivazione al risparmio energetico e alle costruzioni ecosostenibili.

Obiettivo strategico
12 - Approvazione della variante n. 20 al PRGC, ai sensi dell'art. 16 bis della L.R. n. 56/77 e s.m.i.
Priorità
Alta
Finalità
L'obiettivo è quello di procedere all'adozione/approvazione, da parte del consiglio comunale, di una variante al PRGC relativa al Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare. L'allegato n. 1 al decreto sindacale n. 559 del 28.12.2012 per la posizione organizzativa "Ambiente e Territorio" prevedeva, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del Peg/Piano Performance dell'anno 2013, la direttiva di procedere con una variante urbanistica di valorizzazione patrimoniale di terreni comunali, entro la seduta consiliare nel mese di febbraio 2013. La previsione temporale sopra indicata è risultata non fattibile in quanto, non si è tenuto conto che, preventivamente è risultato necessario provvedere a: incaricare dei professionisti esterni per redigere tale Variante ed il preventivo documento di "verifica di assoggettabilità", a VAS, solo a seguito delle disponibilità economiche dell'Ente; attivare e concludere, ai sensi della normativa vigente, la preventiva verifica di assoggettabilità a VAS.
Programma RPP
pianificare e gestire il territorio: la sicurezza, l'urbanistica, l'ambiente, .....
Durata
Da venerdì 1 marzo 2013 A giovedì 31 ottobre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												

Indicatore di puntualita'  
(31/08/2013)

## Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Incarico professionale a progettisti esterni (per il progetto di Variante n. 20 e per la verifica di assoggettabilità a VAS)	01/03/13	30/04/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 21/03/2013</b> <b>Note:</b> Affidamento con DGC n. 47 del 21.03.2012		
02 - Incontri con l'Amministrazione ed il Servizio LL.PP. E Patrimonio al fine di definire i criteri generali oggetto della variante	01/03/13	30/04/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 30/04/2013</b> <b>Note:</b>		
03 - Avvio e conclusione della procedura di verifica assoggettabilità a VAS, ai fini dell'esclusione della Variante dalla procedura di Valutazione Ambientale Strategica.	01/05/13	31/07/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 11/07/2013</b> <b>Note:</b> 2° seduta dell'Organo Tecnico comunale con l'emissione del provvedimento di verifica di esclusione della Variante n. 20 dalle successive fasi di valutazione della procedura di VAS		
04 - Stesura e consegna del progetto ed adozione in consiglio	01/06/13	31/07/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 18/07/2013</b> <b>Note:</b> Adozione della variante n. 20 con DCC n. 42 del 18.07.2013		
05 - Periodo di pubblicazione ed osservazioni	01/08/13	31/08/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 31/08/2013</b> <b>Note:</b>		
06 - Convocazione e seduta della Conferenza di servizi, a seguito dell'adozione del progetto di variante, ai sensi del comma 2, dell'art. 16 bis della LR n. 56/77 e s.m.i.	01/09/13	30/09/13
07 - Approvazione della Variante da parte del Consiglio comunale	01/10/13	31/10/13

## PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA BERTELLE	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	2%	1.872,00	37,44	631,01
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	2%	1.872,00	37,44	1.168,40
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.744,00</b>	<b>74,88</b>	<b>1.799,41</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I03042 - n. oggetti variante n. 20	1,00	0,00
I03043 - costo variante n. 20	7.550,40	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
In03018 - n. oggetti variante n. 20 (I03042 - n. oggetti variante n. 20 )	1,00	0,00	-1,00
IN03019 - costo complessivo variante n. 20 (I03043 - costo variante n. 20 )	7.550,40	0,00	-7.550,40

Obiettivo strategico
13 - Approvazione Variante parziale n. 19 al PRGC
Priorità
Alta
Finalità
<p>L'obiettivo è quello di procedere all'adozione/approvazione, da parte del consiglio comunale, di una variante parziale al PRGC, al fine di disciplinare alcuni interventi previsti sul territorio comunale, definendo alcune previsioni puntuali cartografiche e/o normative e/o tabellari, nel centro abitato e all'esterno del centro abitato. L'allegato n. 1 al decreto sindacale n. 559 del 28.12.2012 per la posizione organizzativa "Ambiente e Territorio" prevedeva, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione e del Peg/Piano Performance dell'anno 2013, la direttiva di procedere con una variante urbanistica con elementi "non strutturali", entro la seduta consiliare nel mese di marzo 2013. La previsione temporale sopra indicata è risultata non fattibile in quanto, non si è tenuto conto che, preventivamente è risultato necessario provvedere a: richiedere la fattibilità tecnica favorevole alla Provincia di Torino per l'inserimento della nuova rotatoria, oggetto di Variante; integrare la delimitazione del centro abitato, approvazione avvenuta successivamente con DGC n. 65 del 02.05.2013; incaricare dei professionisti esterni per redigere il documento di verifica di assoggettabilità a VAS, solo a seguito delle disponibilità economiche dell'Ente; attivare e concludere, ai sensi della normativa vigente, la preventiva verifica di assoggettabilità a VAS. A ciò, occorre aggiungere che con la L.R. n. 3 del 25.03.2013, la Regione Piemonte ha modificato la legge urbanistica e, pertanto, al fine di redigere la variante parziale nel rispetto della nuova normativa urbanistica si sono susseguiti una serie di incontri con i funzionari provinciali e regionali.</p>
Programma RPP
Pianificare e gestire il territorio: la sicurezza, l'urbanistica, l'ambiente,...
Durata
Da venerdì 1 marzo 2013 A martedì 31 dicembre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												

Indicatore di puntualità'  
(31/08/2013)

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Incarico professionale a progettisti all'interno del Comune ed esterni (per il progetto di variante parziale e per la verifica di assoggettabilità a VAS)	01/03/13	31/07/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 08/07/2013</b>		
<b>Note:</b> Incarico a professionisti interni con DGC n. 45 del 21.03.2013 Incarico a professionisti esterni con DGC n. 110 del 08.07.2013		
02 - Incontri con l'Amministrazione al fine di definire gli oggetti della variante parziale	01/03/13	31/07/13
<b>Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 10/07/2013</b>		
<b>Note:</b>		
03 - Avvio e conclusione della procedura di verifica assoggettabilità a VAS, ai fini dell'esclusione della Variante dalla procedura di Valutazione Ambientale Strategica.	01/07/13	30/09/13
04 - Stesura e consegna del progetto preliminare ed adozione in consiglio	01/07/13	31/10/13
05 - Periodo di pubblicazione ed osservazioni	01/11/13	30/11/13
06 - Accoglimento ovvero rigetto delle osservazioni ed approvazione del progetto definito in Consiglio Comunale della variante	01/12/13	31/12/13
07 - Plottaggio di ulteriori copie e trasmissione in Regione e Provincia della documentazione completa	01/12/13	31/12/13

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSANDRA BERTELLE	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	3%	1.872,00	56,16	946,52
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	3%	1.872,00	56,16	967,30
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	5%	1.872,00	93,60	2.921,00
ROMINA VERZELLA	D1	ID - Istruttore Direttivo	3%	1.872,00	56,16	1.027,05
MARIA GRAZIA VIOLA	C4	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	351,93
<b>Totale costo personale</b>				<b>9.360,00</b>	<b>280,80</b>	<b>6.213,80</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I03010 - n. oggetti della variante n. 19	20,00	0,00
I03041 - Costo complessivo variante 19	11.285,64	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN03016 - n. oggetti variante n. 19 (I03010 - n. oggetti della variante n. 19 )	20,00	0,00	-20,00
IN03017 - costo complessivo variante 19 (I03041 - Costo complessivo variante 19 )	11.285,64	0,00	-11.285,64

Obiettivo strategico
14 - Collaborazione con il Politecnico di Torino
Priorità
Alta
Finalità
L'Amministrazione ha avviato, negli anni precedenti, un'attività di collaborazione con il Politecnico di Torino; l'obiettivo dell'anno consiste nell'attivare un work -shop su Piazza Madonna delle Grazie L'obiettivo per l'anno 2013 è quello di avviare un intervento di riqualificazione urbana con particolare attenzione allo spazio pubblico di Piazza Madonna delle Grazie; questo spazio pubblico è attualmente luogo di mercato, ma presto perderà questa funzione che verrà ricollocata in un tassello più esterno della città. Si tratta quindi di ripensare un luogo che sta per perdere il suo attuale "senso" e che necessita di un nuovo significato. Il Comune avvierà pertanto un dibattito collettivo sul futuro di tale spazio, attraverso un lavoro di studio e formazione che coinvolga studenti, operatori ed amministratori.
Programma RPP
Pianificare e gestire il territorio: la sicurezza, industria, l'ambiente,....
Durata
Da venerdì 1 marzo 2013 A sabato 30 novembre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												

Indicatore di puntualità'  
(31/08/2013)

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Approvazione della 3° fase del programma per la prestazione didattica finalizzata al work-shop.	01/04/13	31/05/13

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 29/04/2013**

**Note:** Approvazione della 3° parte del programma per la prestazione del work-shop con DGC n. 62 del 29.04.2013

02 - Analisi consistente nella conoscenza delle problematiche e potenzialità delle dinamiche di trasformazione di Volpiano.	01/03/13	30/04/13
---	----------	----------

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 31/05/2013**

**Note:**

03 - Il workshop avrà una parte di lavoro sul campo in cui verranno approfondite le letture meta-decisionali e verificate alcune idee di progetto preliminari con l'aiuto di esperti, referenti del Comune e attori locali 01/05/1331/05/13

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 31/05/2013**

**Note:**

04 - Bozze di progetto preliminare/studio di fattibilità della nuova piazza e/o di parti di essa, da presentare alla cittadinanza. 01/05/1331/07/13

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 19/07/2013**

**Note:** Incontro con tra l'Amministrazione, Politecnico e cittadini sulle risultanze in data 01.06.2013- Esame al Politecnico con presentazione dei progetti, da parte degli studenti in data 19.07.2013

05 - Sulla base delle scelte sperimentali concordate dal programma, gli esiti saranno predisposti in tavole e report digitali, idonei ad un piano di comunicazione, con lo scopo di condividere il processo e consegnare agli uffici tecnici dell'Amministrazione Comunale un prodotto utile. 01/08/1330/11/13

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
FRANCESCO TESTU'	C2	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	5%	1.872,00	93,60	1.612,17
MONICA VERONESE	D4	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	584,20
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.744,00</b>	<b>112,32</b>	<b>2.196,37</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I03011 - n. di progetti per politecnico	5,00	0,00
I03014 - Costo complessivo per politecnico	10.000,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN03011 - n. progetti per politecnico (I03011 - n. di progetti per politecnico )	5,00	0,00	-5,00
IN03012 - Costo complessivo per politecnico (I03014 - Costo complessivo per politecnico )	10.000,00	0,00	-10.000,00

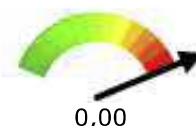


Obiettivo strategico
15 - GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI RISCALDAMENTO PRESSO GLI IMMOBILI DI PROPRIETA COMUNALE
Priorità
Media
Finalità
In occasione dell'approvazione del bilancio 2013 l'Amministrazione Comunale, tra le proprie linee di indirizzo, ha manifestato la volontà di appaltare il servizio di manutenzione degli impianti termoidraulici e, contemporaneamente, di ricorrere ad apposita procedura per l'acquisto del metano, al fine di perseguire un miglioramento nel controllo e nell'esecuzione puntuali degli interventi di manutenzione presso gli immobili e le scuole di proprietà comunale.
Programma RPP
RPP
Durata
Da giovedì 1 agosto 2013 A giovedì 31 ottobre 2013

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

Indicatore di puntualita'



Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Elaborazione della documentazione d'appalto per il servizio	01/08/13	31/08/13
02 - Appalto e affidamento del servizio	01/09/13	30/09/13
03 - Acquisto metano e avvio della stagione termica	01/09/13	15/10/13

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
SILVIA CONTU	C1	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.560,00	15,60	318,88
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	557,65
ROSANNA RODIO	B4	CA - Collabor. Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	299,90
MIRELLA SCALISE	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	345,21
MARIA CARMELA SORTINO	C3	ITG - Istrutt. Tec. Geometra	1%	1.872,00	18,72	330,96

<b>Totale costo personale</b>	<b>9.048,00</b>	<b>90,48</b>	<b>1.852,60</b>
-------------------------------	-----------------	--------------	-----------------

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I04010 - N.ro affidamenti da realizzare secondo le indicazioni dettate dall'Amministrazione c.le	2,00	0,00
I04011 - N.ro affidamenti realizzati	2,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN04010 - Realizzazione degli affidamenti (I04011 - N.ro affidamenti realizzati / I04010 - N.ro affidamenti da realizzare secondo le indicazioni dettate dall'Amministrazione c.le )	100,00%	0,00%	-100,00%

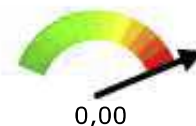
Azione strategica	Area
05 - Pianificare e gestire il territorio: la sicurezza, l'urbanistica, l'ambiente, l'ecologia, le aree verdi	01 - Gestione del territorio in armonia con l'ambiente e il paesaggio. Incentivazione al risparmio energetico e alle costruzioni ecosostenibili.

Obiettivo strategico
16 - MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA ATTREZZATURE AREE GIOCHI DEI PLESSI SCOLASTICI E DELLE AREE VERDI
Priorità
Media
Finalità
Miglioramento della sicurezza nei plessi scolastici e nelle aree pubbliche - L'obiettivo consiste nella manutenzione e nella messa in sicurezza delle recinzioni e delle attrezzature collocate sulle aree esterne dei plessi scolastici e delle aree verdi ove sono collocate attrezzature ludico motorie per bambini. L'intervento è finalizzato a migliorare la sicurezza delle recinzioni e delle superfici delle attrezzature, al fine di ovviare a fenomeni di abrasione nei confronti dei piccoli utenti.
Programma RPP
RPP
Durata
Da lunedì 1 luglio 2013 A sabato 30 novembre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

## Indicatore di puntualità



Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Rimozione delle parti fatiscenti e sostituzione con nuovi componenti	01/07/13	30/09/13
02 - Lavori di finitura	01/10/13	31/10/13
03 - Tinteggiatura delle strutture	01/11/13	30/11/13

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ROBERTO BERTAGNINI	B1	EO - Esecutore Operaio	1%	1.872,00	18,72	294,80
SERGIO BOSSETTO	B4	EO - Esecutore Operaio	1%	1.872,00	18,72	318,76

MAURO COMETTO	B3	EO - Esecutore Operaio	1%	1.872,00	18,72	301,79
MARIO CUCCA	B2	EO - Esecutore Operaio	1%	1.872,00	18,72	296,32
MARCO GHIRARDI	A1	OO - Operatore Operaio	1%	936,00	9,36	139,89
DOMENICO LAURIOLA	B1	EO - Esecutore Operaio	1%	1.872,00	18,72	280,91
GAETANO MAGGIULLI	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	557,65
GIUSEPPE PO	B1	EO - Esecutore Operaio	1%	1.872,00	18,72	287,72
<b>Totale costo personale</b>				<b>14.040,00</b>	<b>140,40</b>	<b>2.477,84</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I04015 - Numero aree oggetto di intervento	4,00	0,00
I04016 - Numero aree sistemate	4,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN04014 - N. aree sistemate (I04016/N. aree da sistemare (I04015) ( )	0,00%	0,00%	0,00%

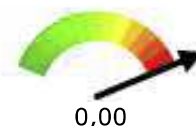
Azione strategica	Area
04 - Il mondo delle Attività: agricoltura, commercio, industria e artigianato, lavoro	01 - Incentivazione del commercio dei prodotti agricoli locali, iniziative a favore dello sviluppo delle attività commerciali, industriali e agricole.

Obiettivo strategico
17 - Revisione Piano di localizzazione punti vendita esclusivi della stampa quotidiana e periodica ( Piano Edicole).
Priorità
Alta
Finalità
Il rilascio di autorizzazioni per nuovi punti vendita esclusivi della stampa quotidiana e periodica è tuttora normato dal D. Lgs. 170/2001 . Occorre adeguare pertanto gli strumenti programmatici benchè in alcune parti contrastino con la normativa sopravvenuta negli ultimi anni in ordine a liberalizzazione delle attività economiche e compatibilità con il principio della tutela della concorrenza. In attesa che la Regione Piemonte, dopo la DGR 101-9183 del 28/4/2003 si esprima nuovamente in proposito con nuove indicazioni ai Comuni, si ritiene di dover adeguare il "Piano comunale di localizzazione dei punti vendita esclusivi della stampa quotidiana e periodica " approvato con delib. C.C. 51 del 16/07/2004,.
Programma RPP
Incentivazione del commercio dei prodotti agricoli locali, iniziative a favore dello sviluppo delle attività commerciali, industriali e agricole.
Durata
Da martedì 1 gennaio 2013 A giovedì 31 ottobre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												
08												

## Indicatore di puntualita'



Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Esame della normativa vigente e della compatibilità con il principio della tutela della concorrenza	01/01/1331/07/13	
02 - Acquisizione dei dati occorrenti per l'aggiornamento o nuova stesura del piano	01/01/1331/07/13	
03 - Predisposizione bozza del Piano e consultazione con Amm.ne com.le	01/05/1331/08/13	
04 - Consultazioni con i rappresentanti delle organizzazioni di categoria.	01/08/1330/09/13	
05 - Acquisizione di eventuali pareri	01/08/1330/09/13	
06 - Stesura finale del Piano e verifica con Amm.ne C.le	01/08/1330/09/13	
07 - Approvazione in Consiglio Comunale	01/10/1331/10/13	
08 - Pubblicazione e adempimenti conseguenti	01/10/1331/10/13	

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERA AMATEIS	C5	IA - Istruttore Amm.vo	4%	1.872,00	74,88	1.462,44
PAOLO BISCO	D2	RS - Responsabile Servizio	2%	910,00	18,20	506,97
LUCA GIANMARIA SOLINAS	D2	ID - Istruttore Direttivo	2%	182,00	3,64	83,07
<b>Totale costo personale</b>				<b>2.964,00</b>	<b>96,72</b>	<b>2.052,48</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I05038 - Documenti programmatici prodotti	1,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN05022 - Documenti programmatici prodotti (I05038 - Documenti programmatici prodotti )	1,00	0,00	-1,00

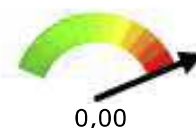
Azione strategica	Area
02 - Conoscere per creare il futuro: la scuola, la cultura, le manifestazioni, la biblioteca, le associazioni, lo sport, i giovani	01 - Scuola e Nido: incentivare l'introduzione delle nuove tecnologie nella scuola, facilitare la fruizione dei servizi scolastici con spazi adeguati e sicuri.

Obiettivo strategico
18 - ASILO NIDO: Attuazione delle migliorie al servizio proposte dalla cooperativa - 1° FASE. L'obiettivo è biennale e in questa prima fase riguarderà il 2013.
Priorità
Media
Finalità
Maggiore attenzione all'utenza da conseguire mediante il miglioramento qualitativo delle modalità relazionali con il pubblico. In sede di appalto per l'aggiudicazione del servizio operativo ed educativo, relativo agli anni 2013 e 2014, la Cooperativa aggiudicataria ha offerto nel progetto alcune attività migliorative del servizio Asilo Nido rivolte ai genitori e agli educatori comunali e della cooperativa, che permetteranno, alla fine del biennio, di migliorare le conoscenze e capacità degli operatori e di offrire nuove iniziative ai genitori. Verranno realizzate: • un percorso di supervisione pedagogica • l'attivazione di uno Sportello di counseling rivolto alle famiglie con consulente-psicologo • Percorsi formativi per far acquisire agli educatori abilità per nuovi laboratori. La realizzazione dell'obiettivo permetterà al personale interno di acquisire nuove competenze per migliorare le prestazioni lavorative e ai genitori di farsi aiutare a superare le difficoltà rafforzando le proprie capacità/competenze.
Programma RPP
R.P.P. - Obiettivo 1 settore POLITICHE EDUCATIVE, SCUOLA E TERRITORIO
Durata
Da lunedì 1 luglio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												

Indicatore di puntualità'



Fasi
------

Fasi

Inizio Fine

01 - Confronto con la cooperativa per illustrare e condividere le proposte di miglioramento e

calendarizzare le varie attività

01/07/1331/08/13

02 - Coinvolgimento dei genitori e illustrazione dello sportello di counseling 01/09/1331/10/13

03 - Gestione delle attività formative per gli educatori 26/08/1331/12/13

04 - Gestione delle attività di supervisione pedagogica 01/09/1330/11/13

05 - Affiancamento nella gestione delle attività di Counselling 01/10/1330/11/13

06 - Verifica intermedia 01/12/1330/12/13

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALESSIA CALDERAN	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.820,00	54,60	1.037,72
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	576,11
PANTALEA COSTANZO	C2	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.820,00	54,60	1.076,88
EMANUELA FERIN	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.820,00	54,60	1.112,54
LAURA FERRERO MERLINO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.820,00	54,60	1.105,52
ORNELLA MAGANZA	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.820,00	54,60	1.083,36
MARIA LUGIA MARGHERIO	C3	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.820,00	54,60	1.111,57
MARCELLO MOSCHETTI	C1	IE - Istruttore Educ. Asilo	3%	1.820,00	54,60	1.037,72
<b>Totale costo personale</b>				<b>14.612,00</b>	<b>400,92</b>	<b>8.141,42</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06120 - N. attività formative per educatori organizzate	3,00	0,00
I06121 - ore di formazione educatori	9,00	0,00
I06122 - Genitori coinvolti nello sportello	6,00	0,00
I06123 - ore di supervisione pedagogica	7,50	0,00
I06124 - ore di apertura sportello genitori	6,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN06052 - ore di supervisione pedagogica offerte agli educatori (I06123 - ore di supervisione pedagogica )	7,50	0,00	-7,50
<b>Efficacia temporale</b>			
IN06050 - ore di sportello per genitore (I06124 - ore di apertura sportello genitori / I06122 - Genitori coinvolti nello sportello )	1,00	0,00	-1,00
IN06051 - ore medie di formazione per corso	3,00	0,00	-3,00



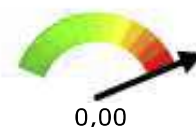
(I06121 - ore di formazione educatori / I06120 - N. attività formative per educatori organizzate )			
--	--	--	--

Obiettivo strategico
19 - BIBLIOTECA-INFORMAGIOVANI - Collaborazione con la scuola e l'utenza
Priorità
Media
Finalità
Al fine di consentire una maggiore apertura della Biblioteca al territorio, si intende strutturare l'accesso al servizio da parte di classi della scuola primaria, proponendo attività che permettano di coinvolgere le scuole nel progetto del Millennio. Inoltre si intende migliorare la partecipazione degli utenti all'organizzazione del servizio, attraverso i volontari e il consiglio di Biblioteca.
Programma RPP
R.R.P. - Indirizzo i) settore CULTURA ASSOCIAZIONI MANIFESTAZIONI TURISMO
Durata
Da domenica 1 settembre 2013 A martedì 31 dicembre 2013

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												
06												
07												

## Indicatore di puntualita'



Fasi	Inizio	Fine
01 - Prendere i contatti con una illustratrice per programmare un incontro con le classi	02/09/13	30/09/13
02 - COINVOLGERE LA SCUOLA nel progetto, illustrando loro la proposta di incontri in biblioteca e la tematica	01/10/13	31/10/13
03 - ORGANIZZARE con le scuole successivi incontri con le classi per farli lavorare sulla tematica scelta	01/10/13	31/10/13
04 - REALIZZARE gli incontri con le classi, coinvolgendo volontari con abilità artistiche	15/10/13	20/12/13

05 - riproporre una campagna informativa sul volontariato in biblioteca 16/09/1330/11/13

06 - risolvere il problema che finora non ha permesso la nomina del consiglio di Biblioteca 16/09/1315/10/13

07 - Convocare il CdB 01/11/1330/11/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
LUCIA BONANSEA	C3	IB - Istrutt. Bibliotecario	3%	1.872,00	56,16	987,57
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	576,11
TIZIANA PORTA	C4	IES - Istrutt. Educ. Scuole	3%	1.872,00	56,16	1.078,16
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.616,00</b>	<b>131,04</b>	<b>2.641,84</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I0357 - N. alunni scuole primarie	775,00	0,00
I06128 - RAGAZZI COINVOLTI COMPLESSIVAMENTE	100,00	0,00
I06129 - INCONTRI ORGANIZZATI E GESTITI	5,00	0,00

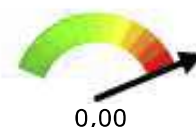
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN06055 - RAGAZZI COINVOLTI (I06128 - RAGAZZI COINVOLTI COMPLESSIVAMENTE / I0357 - N. alunni scuole primarie )	12,90%	0,00%	-12,90%
IN06056 - INCONTRI ORGANIZZATI (I06129 - INCONTRI ORGANIZZATI E GESTITI )	5,00	0,00	-5,00

Obiettivo strategico												
20 - Refezione scolastica - Miglioramento dell'informazione sul servizio												
<b>Priorità</b>												
Media												
<b>Finalità</b>												
<p>Monitorare costantemente il servizio di refezione per adeguarlo alle diverse esigenze delle scuole e per garantire un alto livello di qualità; curare particolarmente le informazioni con i genitori sulla qualità del servizio. Molti genitori hanno una conoscenza del servizio di refezione scolastica esclusivamente legata al sentito dire fuori dalla scuola. Infatti le segnalazioni pervenute al Comune citavano i "sentito dire" e i "pare" e non riferivano episodi precisi di malfunzionamento, ma generiche lamentele su alimenti preparati o cotti male. Al fine di evitare che le sole informazioni che arrivano ai genitori sulla qualità del servizio mensa siano quelle del sentito dire, si intende strutturare un sistema informativo sulla qualità dei cibi preparati, e sui controlli che vengono fatti, come "voce dell'Amministrazione Comunale". Attraverso una maggiore informazione ai genitori e ai bambini, sugli aspetti qualitativi del servizio di refezione scolastica si vuole migliorare la fiducia degli utenti e tranquillizzarli sulla cura e responsabilità con cui vengono preparati gli alimenti.</p>												
<b>Programma RPP</b>												
R.P.P. - SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLA E TERRITORIO - Indirizzo h)												
<b>Durata</b>												
Da lunedì 1 luglio 2013 A martedì 31 dicembre 2013												

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												

Indicatore di puntualità'



Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Regolamentare la Commissione Mensa	01/07/13	30/09/13
02 - Confrontarsi con le altre componenti del servizio (genitori della commissione, scuola, ditta appaltatrice) per programmare un piano di informazione rivolto agli utenti che cerchi di raggiungerne il maggior numero	01/10/13	31/10/13
03 - raccogliere le informazioni previste, anche quelle provenienti da altri enti	01/10/13	31/12/13

04 - strutturare uno spazio virtuale sul sito internet del Comune dove inserire le informazioni 01/12/1331/12/13

05 - Inserire le informazioni nello spazio virtuale e tenerle costantemente aggiornate

01/12/1331/12/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.872,00	37,44	1.152,23
MARILENA FRISATTI	B4	EA - Esecutore Amm.vo	3%	1.872,00	56,16	970,26
ANNA MARIA NOTARIO	B3	EA - Esecutore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	300,42
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.616,00</b>	<b>112,32</b>	<b>2.422,91</b>

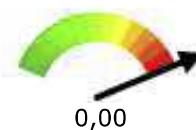
<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I06078 - N. ALUNNI SCUOLE STATALI (MATERNA, ELEMENTARI, MEDIE)	0,00	0,00
I06125 - RIUNIONI EFFETTUATE	3,00	0,00
I06126 - DOCUMENTI INSERITI NEL SITO	4,00	0,00
I06127 - ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO REFEZIONE	1.187,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN06053 - RIUNIONI EFFETTUATE (I06125 - RIUNIONI EFFETTUATE )	3,00	0,00	-3,00
IN06054 - ALUNNI CHE USUFRUISCONO DELLA MENSA SUL TOTALE (I06127 - ALUNNI ISCRITTI AL SERVIZIO REFEZIONE / I06078 - N. ALUNNI SCUOLE STATALI (MATERNA, ELEMENTARI, MEDIE) )	0,00%	0,00%	0,00%

Obiettivo strategico
21 - BUONO PER IL SERVIZIO DA ASSEGNARE AI GENITORI frequentanti le strutture private per la prima infanzia
Priorità
Media
Finalità
d) Strutture per la prima infanzia del territorio: utilizzare i contributi regionali assegnati per il sostegno alle strutture private per la prima infanzia per sostenere le famiglie che usufruiscono degli asili nido privati volpianesi. In seguito all'opportunità che è stata data dalla Regione Piemonte, di partecipare ad un bando che consenta al Comune di ottenere dei fondi da destinare per l' istituzione del buono servizio a favore delle famiglie utenti degli asili-nido, dei micro-nidi, dei centri di custodia oraria (baby parking) e dei nidi in famiglia privati presenti sul territorio, si intende con il presente obiettivo, sostenere quelle famiglie che non accedono al Nido pubblico per mancanza di posti e tuttavia utilizzano in modo continuativo le strutture per la prima infanzia private, presenti sul territorio.
Programma RPP
R.R.P.P. - SERVIZI EDUCATIVI, SCUOLA E TERRITORIO - Indirizzo d)
Durata
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt	Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01													
02													
03													
04													
05													
06													
07													

Indicatore di puntualita'



Fasi	Inizio	Fine
01 - Partecipare al bando della Regione Piemonte per la concessione ai Comuni di contributi per il sostegno della rete di servizi alla prima infanzia	01/01/13	31/01/13
02 - Concordare i criteri e condividerli con i referenti delle strutture private, condividere le modalità di presentazione delle istanze	01/07/13	16/09/13

03 - Approvare il bando rivolto ai genitori, definendo criteri, modalità di presentazione e di assegnazione dei sussidi	16/09/1315/10/13
04 - Divulgare in modo capillare il bando	01/10/1331/10/13
05 - Istruttoria delle domande, la verifica dell'Isee e delle autocertificazioni presentate	01/11/1330/11/13
06 - Approvazione elenco dei beneficiari e liquidazione benefici	01/12/1331/12/13
07 - Rendiconto in Regione	01/12/1331/12/13

PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
TERESANNA CAMOLETTO	D3	RS - Responsabile Servizio	1%	1.872,00	18,72	576,11
LUANA GIRALDO	C4	IA - Istruttore Amm.vo	3%	1.872,00	56,16	1.036,15
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.744,00</b>	<b>74,88</b>	<b>1.612,27</b>

Indici (aggiornati al 31/08/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I06130 - STRUTTURE PRIVATE COINVOLTE	3,00	0,00
I06131 - POTENZIALI RICHIEDENTI	46,00	0,00
I06132 - RICHIESTE PERVENUTE	10,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN06057 - grado di bisogno dei genitori delle strutture private (I06132 - RICHIESTE PERVENUTE / I06131 - POTENZIALI RICHIEDENTI )	21,74%	0,00%	-21,74%
IN06058 - STRUTTURE PRIVATE PARTECIPANTI (I06130 - STRUTTURE PRIVATE COINVOLTE )	3,00	0,00	-3,00

Obiettivo strategico												
22 - Attiviita' di revisione dell'Anagrafe della popolazione residente a seguito del 15 ° Censimento della popolazione e delle abitazioni , al fine di ottenere la consistenza della popolazione presente aul territorio comunale, entro il 31/12/2013.												
Priorità												
Media												
Finalità												
<p>RETTIFICA DEL CALCOLO DELLA POPOLAZIONE DIMORANTE SUL TERRITORIO, SUCCESSIVA ALLE OPERAZIONI CENSUARIE. L'obiettivo propone la revisione anagrafica straordinaria , a seguito di controlli, accertamenti e verifiche dei dati anagrafici dei cittadini, attraverso le 4 tipologie di liste fornite dall'ISTAT con il programma SIREA. Con circolare n. 12 del 5 marzo 2013 l'ISTAT ha comunicato le modalità tecniche a cui tutti i Comuni devono attenersi per effettuare le revisioni delle proprie liste anagrafiche e aggiornare i propri archivi e quelli presenti sul programma SIREA. La revisione dell'anagrafe della popolazione residente, si concluderà' entro il 31.12.2013, secondo le fasi suddette , con la definizione del conteggio della popolazione residente sul territorio comunale.</p>												
Programma RPP												
un comune fuori dal comune												
Durata												
Da venerdì 1 marzo 2013 A martedì 31 dicembre 2013												

## Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												
05												

## Indicatore di puntualita'



## Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - 1. Esaminazione delle LAC 1 e 2 inviate al Comune dall'Istat e caricate su programma SIREA.	01/03/13	31/12/13
02 - Redazione di accertamenti anagrafici ai fini della verifica della presenza sul territorio alla data del censimento dei cittadini interessati.	01/05/13	31/12/13
03 - redazione di lettere di convocazione ai cittadini presenti sul territorio alla data del censimento, ma che non risultano essere censiti , per rendere la debita dichiarazione.	01/06/13	31/12/13



04 - Definizione pratiche anagrafiche dei cittadini che, a seguito dell'esito degli accertamenti e convocazione degli stessi, si sono concluse con la dichiarazione di irreperibilità o dichiarazione di presenza al censimento. 01/06/1331/12/13

05 - Inserimento periodico dei dati relativi alle definizioni anagrafiche post censuarie sul sistema SIREA. 01/06/1331/12/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
RITA CORDARO	C3	IA - Istruttore Amm.vo	3%	1.872,00	56,16	1.010,09
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	12%	1.872,00	224,64	4.200,90
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	6%	1.872,00	112,32	2.871,08
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	6%	1.872,00	112,32	1.908,60
CRISTINA TARABOLO	C1	IA - Istruttore Amm.vo	6%	1.872,00	112,32	1.893,87
<b>Totale costo personale</b>				<b>9.360,00</b>	<b>617,76</b>	<b>11.884,53</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
i08009 - situazioni anagrafiche da elaborare, verificare e definire	696,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
in08004 - situazioni anagrafiche da elaborare, verificare e definire (i08009 - situazioni anagrafiche da elaborare, verificare e definire)	696,00	0,00	-696,00

Obiettivo strategico
23 - ISTAT RILEVAZIONE CANCELLATI DALL'ANAGRAFE PER DECESSO MOD.ISTAT/P.5
Priorità
Media
Finalità
Intervento di dematerializzazione, abbandono della produzione di cartaceo relativo alla trasmissione delle schede statistiche dei deceduti all'ISTAT, con abbattimento dei costi fisici (carta , archiviazione ecc...) con il risultato di ottenere una maggiore speditezza, correttezza e ampliamento dei dati inoltrati via web mensilmente. Con circolare n. 7 del 22 gennaio 2013 e' stata introdotta la Rilevazione dei cancellati dall'anagrafe per decesso. La statistica e' aggiuntiva alla rilevazione inviata con Mod.ISTAT/D.4 e D/4bis per i cancellati dall'Anagrafe per morte, nasce per far fronte tempestivamente a nuove esigenze informative manifestatesi a seguito di alcune variazioni del contesto normativo nazionale e internazionale. Per la rilevazione , l'ISTAT ha acquisito i pareri favorevoli della Conferenza Stato -Regione – Autonomie nel 2012 , della Commissione per la Garanzia dell'Informazione statistica nel 2012 e dal Garante per la protezione dei dati personali del 20.9.2012.
Programma RPP
un Comune fuori dal Comune
Durata
Da venerdì 1 marzo 2013 A martedì 31 dicembre 2013

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01 -												
02												
03												
04												
05												

**Indicatore di puntualita'**  
(31/08/2013)**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
01 - - Registrazione di accreditamento su sito ISTAT per ottenere l'autorizzazione per l'esecuzione della rilevazione cancellati dall'anagrafe per decesso e trasmissione delle informazioni richieste da circolare ISTAT del 22.01.2013	01/03/13	31/03/13

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 29/03/2013****Note:**

02 - Studio e applicazione nuova realis SINTECOP del prorgamma per la rilevazione anni pregressi 2011 - 2012 e a regime dal 2013	01/04/13	30/04/13
--	----------	----------

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 29/04/2013****Note:**

03 - Trasmissione dati on line dei modelli statistici anni 2011, 2012 e gennaio 2013 entro aprile 2013 - prima fase della rilevazione su scala nazionale 01/04/1330/04/13

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 29/04/2013****Note:**

04 - Trasmissione dati statistici on line mesi di febbraio, marzo e aprile 2013 entro giugno 2013. 01/05/1330/06/13

**Monitoraggio al 31/08/2013: Terminata Data Completamento 19/06/2013****Note:**

05 - Da luglio 2013, spedizione rilevazione mesi di maggio e giugno, completamento fasi di allineamento dati e da agosto calendarizzazione mensile e trasmissione on line a regime dati su base mensile. 01/07/1331/12/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/08/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
RITA CORDARO	C3	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	336,70
CRISTINA DI STEFANO	C5	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	350,07
MARINA GIANUZZI	D3	RS - Responsabile Servizio	2%	1.872,00	37,44	957,03
ADRIANA PALAZZANI	C1	IA - Istruttore Amm.vo	1%	1.872,00	18,72	318,10
CRISTINA TARABOLO	C1	IA - Istruttore Amm.vo	2%	1.872,00	37,44	631,29
<b>Totale costo personale</b>				<b>9.360,00</b>	<b>131,04</b>	<b>2.593,19</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
i0810 - registrazione di accreditamento su sito ISTAT per consentire l'accesso alla rilevazione "cancellati dall'anagrafe per decesso " e trasmissione delle informazioni richieste da circolare ISTAT del 22.01.2013	1,00	0,00
i0811 - Studio applicazione del nuovo programma per la rilevazione anni 2011 - 2012 e gennaio 2013 e trasmissione dati on line dei modelli statistici entro aprile 2013 - prima fase della rilevazione su scala nazionale	3,00	0,00
i0812 - Trasmissione dati statistici on line mesi di febbraio marzo aprile 2013 entro giugno 2013. Completamento fase di allineamento dati.	3,00	0,00
i0813 - Da luglio 2013 calendarizzazione mensile della trasmissione rilevazione	6,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/08/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
in0805 - registrazione di accreditamento su sito ISTAT (i0810 - registrazione di accreditamento su sito ISTAT per consentire l'accesso alla rilevazione "cancellati dall'anagrafe per decesso " e trasmissione	1,00	0,00	-1,00

delle informazioni richieste da circolare ISTAT del 22.01.2013 )			
in0806 - studio applicazione del nuovo programma per rilevazione anni pregressi prima fase della rilevazione su scala nazionale (i0811 - Studio applicazione del nuovo programma per la rilevazione anni 2011 - 2012 e gennaio 2013 e trasmissione dati on line dei modelli statistici entro aprile 2013 - prima fase della rilevazione su scala nazionale )	3,00	0,00	-3,00
in0807 - trasmissione dati statistici on line , completamento fase di allineamento dati (i0812 - Trasmissione dati statistici on line mesi di febbraio marzo aprile 2013 entro giugno 2013. Completamento fase di allineamento dati. )	3,00	0,00	-3,00
in0808 - da luglio 2013 calendarizzazione mensile della trasmissione rilevazione (i0813 - Da luglio 2013 calendarizzazione mensile della trasmissione rilevazione )	6,00	0,00	-6,00